



DEUTSCHE FINANCE GROUP

Die DEUTSCHE FINANCE GROUP ist ein internationaler Finanzkonzern und spezialisiert auf Financial Services und Investment Management.

Im Rahmen unserer Expansionsstrategie suchen wir Sie als

Corporate Administrator / Rechtsanwaltsfachangestellte(r) (m/w/d)

(Standort München)

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Vertragswesens für die Kapitalverwaltungsgesellschaft (KVG) sowie der von der KVG verwalteten Gesellschaften (Führen des Vertragsregisters, Vertragsablage, Überwachung von Fristen)
- Sicherstellung der KYC-Dokumentation sowie weiterer Compliance-Dokumente der Kapitalverwaltungsgesellschaft sowie der von ihr verwalteten Investmentvermögen
- Fristgerechte Anmeldungen und Einhaltung der weiteren Meldepflichten (bspw. Gewerbeamt, Handelsregister, Ombudsstelle, Notariat und Verwahrstelle)
- Erstellung und Aktualisierung des Publikationskalenders, von Projektplänen sowie von Fondsprotokollen
- Einsammlung und Bereitstellung von Dokumenten für Externe wie bspw. Abschlussprüfer
- Mitarbeit bei Ad-hoc-Analysen und Projekten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bevorzugt in einer Rechtsanwalts- oder Steuerkanzlei bzw. im Banken- oder Finanzbereich
- Berufserfahrung in einer Kapitalverwaltungsgesellschaft wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit hohem Maß an Ergebnisorientierung und Genauigkeit
- Fähigkeit, Aufgaben zu strukturieren und zu priorisieren
- Flexibilität, Organisationsgeschick
- Vertrauenswürdigkeit, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstsicheres, angemessenes und freundliches Auftreten
- Geübter Umgang mit dem MS Office Paket
- Englischkenntnisse wünschenswert

Es erwartet Sie eine langfristige berufliche Perspektive in einem internationalen Umfeld. Falls Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins. Rückfragen und Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail oder Post an:

DEUTSCHE FINANCE GROUP
Cynthia Graf
Leopoldstraße 156
D-80804 München
personal@deutsche-finance.de

Weitere Informationen zur
DEUTSCHE FINANCE GROUP
finden Sie hier:

www.deutsche-finance-blog.de