



DEUTSCHE FINANCE GROUP

Im Rahmen unserer Expansionsstrategie suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

IT-Administrator (m/w/d)

(Standort München)

Ihre Aufgaben:

- Bereitstellung und Administration der IT-Infrastruktur der Deutsche Finance Group
 - Windows Server & Clients, Exchange Server, SQL-Datenbanken
 - VMware ESXi, SAN, Firewall, Netzwerk
 - Microsoft Office 365, Azure Active Directory, Exchange Online, Intune (MDM, MAM)
- Verantwortung für den laufenden Systembetrieb und Gewährleistung einer hohen Verfügbarkeit und IT-Sicherheit der Systeme
- Aufnahme, Analyse, Klassifizierung und Bearbeitung von Störungsmeldungen und Service Requests im Hard- und Softwarebereich
- Support der internen Mitarbeiter vor Ort sowie Remote
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Projekten und Änderungsmaßnahmen
- Incident-, Problem- und Change-Management sowie serviceorientierter Kontakt mit den Anwendern
- Steuerung von Dienstleistern und Lieferanten
- Pflege der Systemdokumentationen und der Wissensdatenbank
- Erweiterung und Optimierung der IT-Betriebsprozesse und Strukturen

Ihr Profil:

- In mehreren der folgenden Bereiche können Sie fundiertes und praxiserprobtes Wissen nachweisen:
 - Microsoft Produkte/Technologien, wie Microsoft Windows (Server/ Client), Microsoft 365, Azure AD (hybrid), ATP, Intune, GPO, Powershell
 - VMWare ESXi und Veeam Backup
 - Firewall, Netzwerk und IT-Sicherheit
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung. Wir würden uns freuen, wenn Sie bereits erste Berufserfahrung mitbringen.
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung ist für Sie besonders wichtig
- Lust darauf nicht der Spezialist für einen Teilbereich zu sein, sondern die Möglichkeit zu bekommen ein breites Einsatzgebiet abzudecken

Es erwartet Sie eine langfristige berufliche Perspektive in einem internationalen Umfeld. Falls Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins. Rückfragen und Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail oder Post an

Deutsche Finance Group

Cynthia Graf
Leopoldstraße 156
D-80804 München
personal@deutsche-finance.de

Weitere Informationen zur

Deutsche Finance Group
finden Sie hier:

www.deutsche-finance-blog.de